

„ÎNREGISTRAT”

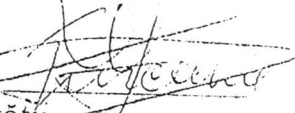
Departamentul Tehnologii Informaționale

Camera Înregistrării de Stat

nr.

din

Registratorul de stat

COORDONAT: 

Ministerul Sănătății

„15” decembrie 2003

APROBAT:

Fondator Consiliul municipal Chișinău

prin decizia

nr. 5/4

din „15” decembrie 2003

STATUTUL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR.1

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995 (art. 4) și Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 28 februarie 1998, Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2003, Legea nr.1265-XIV din 05.10.02 "Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor".
2. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este: Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1.
3. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: I.M.S.P. Spitalul Clinic Municipal nr.1.
4. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal se înregistrează conform deciziei Consiliului municipal Chișinău (se anexează) în baza Spitalului Clinic Municipal nr.1 și este succesor. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 este o instituție care își desfășoară activitatea pe principiul autofinanțării, de non-profit, este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut.
5. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 posedă calitatea de persoană juridică, din momentul aprobării prezentului statut de către Fondator și înregistrării de stat, se bucură de toate drepturile ce decurg din această calitate, are cont propriu în bancă, inclusiv și cont valutar, are ștampilă, formular cu antet, foi de onoare pentru acțiuni de protocol și pentru decorare.
6. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 își desfășoară activitatea pe teritoriul Republicii Moldova.
7. Durata de activitate a instituției medico-sanitare publice este nelimitată, cu începere de la data înregistrării de stat.
8. Sediul instituției medico-sanitare publice se află pe adresa: municipiul Chișinău, str. Melestiu,20.

II. Scopul, sarcinile și tipurile de activitate

9. Scopul principal al instituției medico-sanitare publice este protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul și reabilitarea bolilor, promovarea modului sănătos de viață.
10. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 pentru

- a) Prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale obligatorii în conformitate cu Programul Unic;
 - b) Prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale;
 - c) Prestarea serviciilor medicale contra plată;
 - d) Alte activități permise de legislația în vigoare.
11. Pentru realizarea scopurilor menționate Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 efectuează următoarele genuri de activitate:
- 85.11.1 - Activitatea spitalelor de profil larg și specialitate;
 - 85.11.2 - Activitatea maternităților;
 - 85.13.0 - Practica stomatologică;
 - 85.14.0 - Alte activități de asistență medicală.
12. Pentru realizarea scopurilor propuse Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 are următoarele drepturi:
- a) Să reprezinte interesele instituției medico-sanitare publice în organele de stat și alte organizații;
 - b) Să asigure protecția socială a drepturilor și intereselor lucrătorilor săi, cât și a intereselor social-importante în domeniul său de activitate;
 - c) Să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare;
 - d) Să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
 - e) Să încheie contracte din numele său, să procure bunuri și servicii și să presteze servicii în conformitate cu scopurile statutare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a instituției medico-sanitare publice.

III. Organele de administrare și de control

13. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 are următoarele organe de administrare și de control:

1. Fondatorul - Consiliul municipal Chișinău
2. Ministerul Sănătății (controlul respectării politicii de sănătate).
3. Director (administrator).

14. Fondatorul este organul suprem de administrare al instituției medico-sanitare publice.

15. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- a) Adoptă decizia de fondare a instituției medico-sanitare publice;
- b) Elaborează, modifică, completează și aprobă statutul instituției medico-sanitare publice și coordonează cu Ministerul Sănătății;
- c) Selectează candidaturile pentru funcțiile de director și adjuncți ai directorului instituției medico-sanitare publice. Desemnează și destituie din funcție directorul și adjuncții directorului instituției medico-sanitare publice;
- d) Coordonează cu Primăria municipiului Chișinău candidaturile pentru funcțiile de director și adjuncți ai directorului instituției medico-sanitare publice;
- e) Încheie și desface contractul individual de muncă cu directorul și adjuncții lui;
- f) Încheie contractul de comodat și transmite bunurile autorității administrației publice în gestiune instituției medico-sanitare publice;
- g) Aprobă tranzacțiile instituției medico-sanitare publice cu terțele persoane a căror sumă depășește 25 % din suma mijloacelor financiare, acumulate de instituția medico-sanitară pe parcursul unui an de activitate;
- h) Aprobă darea în arendă a bunurilor și trecerea la pierderi a mijloacelor fixe, conform regulamentelor în vigoare;
- i) Aprobă crearea și lichidarea filialelor instituției medico-sanitare publice și intrarea instituției medico-sanitare publice în uniuni sau asociații;
- j) Aprobă reorganizarea sau dizolvarea instituției medico-sanitare publice;
- k) Aprobă planurile de activitate ale instituției medico-sanitare publice;
- l) Aprobă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară;
- m) Aprobă deciziile privind folosirea pe parcursul anului financiar a capitalului de rezervă și a celui de dezvoltare;
- n) Aprobă actele juridice cu conflict de interese;
- o) Alocă sursele financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului medical scump și transportului sanitar;
- p) Controlează activitățile curente ale instituției medico-sanitare publice.

16. Hotărârile Fondatorului în problemele ce țin de atribuțiile lui sunt obligatorii pentru directorul și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

17. Chestiunile ce țin de atribuțiile exclusive ale Fondatorului, stipulate în punctul 15 (c, d, e, g, i, k, l, m, p) sunt transmise spre executare Departamentului sănătății.

18. Fondatorul nu este în drept să hotărască chestiuni care nu țin de atribuțiile lui, cu excepția cazului prevăzut în punctul 19.

19. Dacă conducerea instituției medico-sanitare publice nu poate soluționa o

20. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă a instituției medico-sanitare publice.
21. Directorul exercită conducerea și reprezentarea instituției medico-sanitare publice în baza contractului individual de muncă, semnat cu Fondatorul instituției medico-sanitare publice.
22. Directorul instituției medico-sanitare publice asigură îndeplinirea hotărârilor, ordinilor și deciziilor Fondatorului și ale Ministerului Sănătății.
23. De competența directorului instituției medico-sanitare publice țin toate chestiunile de conducere ale activității curente, cu excepția chestiunilor ce țin de competența Fondatorului.
24. Directorul instituției medico-sanitare publice are următoarele atribuții exclusive:
- a) Elaborează programul de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale de activitate ale instituției medico-sanitare publice;
 - b) Elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea ale instituției medico-sanitare publice;
 - c) Prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea statutului, reorganizarea sau lichidarea instituției medico-sanitare publice;
 - d) Acționează fără procură din numele instituției medico-sanitare publice;
 - e) Reprezintă interesele instituției medico-sanitare publice în relațiile cu terțe persoane, este în drept să acorde astfel de împuterniciri în unele probleme și altor angajați ai instituției medico-sanitare publice, în bază de procură;
 - f) Semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
 - g) Încheie contracte individuale de muncă cu persoanele angajate;
 - f) Prezintă Fondatorului propuneri privind schimbarea componenței, reconstrucția, lărgirea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor instituției medico-sanitare publice;
 - g) Asigură folosirea eficientă și reproducerea bunurilor instituției medico-sanitare publice.

IV. Patrimoniul

25. Patrimoniul instituției medico-sanitare publice este alcătuit din bunuri primite în comodat sau procurate pe parcursul activității, mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medico-sanitare și a altor genuri de activitate permisă.
26. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 este în drept

27. Instituția Medico-Sanitară Publică, Spitalul Clinic Municipal nr.1 la propria decizie și din surse proprii, este în drept să procure alte bunuri necesare pentru activitatea sa.

28. Întreg patrimoniul instituției medico-sanitare publice este folosit exclusiv pentru realizarea scopurilor statutare.

V. Activitatea economico-financiară

29. Activitatea instituției medico-sanitare publice se desfășoară pe principiile de autofinanțare, de non-profit.

30. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 este în drept să dispună de următoarele surse de venituri:

- a) mijloacele fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală, obținute în urma acordării serviciilor medicale incluse în Programul Unic, în baza contractelor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină sau agențiile ei teritoriale respective;
- b) mijloacele obținute în urma prestării serviciilor medicale neprevăzute în Programul Unic, altor servicii și activități prestate contra plată, admise de actele legislative și normative;
- c) mijloacele provenite din granturi, sponsorizări, acorduri de cooperare și alte donații de la persoanele fizice și juridice ce nu contravin legislației în vigoare;
- d) alocațiile financiare ale Fondatorului;
- e) credite bancare;
- f) alte surse de venituri ce corespund legislației în vigoare.

31. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 planifică individual activitatea sa economico-financiară, conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât să asigure atingerea scopurilor statutare și dezvoltarea sa ulterioară, coordonând cu Fondatorul și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină doar cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, alimentarea bolnavilor și procurarea medicamentelor.

Devizele de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc separat pentru următoarele genuri de activitate:

- asistența medicală spitalicească;
- prestarea serviciilor medicale, altor servicii contra plată.

Pentru gestionarea surselor acumulate în Banca de Economie se deschid două conturi:

- pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale, altor servicii contra plată

32. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 desfășoară activitatea sa economico-financiară din cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
33. Răspunderea instituției medico-sanitare publice față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.
34. Tarifele pentru serviciile medicale prestate se aprobă de către Ministerul Sănătății; după coordonarea prealabilă cu Guvernul Republicii Moldova.
35. Mijloacele financiare obținute de instituția medico-sanitară publică se utilizează pentru realizarea scopurilor instituției, stabilite în prezentul Statut în conformitate cu planurile de activitate economico-financiară aprobate pentru perioada respectivă. Decizia referitor la achiziția mărfurilor și serviciilor se determină de către grupul de lucru format prin ordinul directorului din specialiști în domeniul respectiv în baza cererii ofertei de prețuri cel mai puțin de la trei furnizori. Câștigătoare este oferta care satisface toate cerințele la cel mai mic preț. Rezultatele evaluării ofertelor se specifică într-un proces-verbal, semnat de toți membrii grupului de lucru.
36. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 constituie un fond de rezervă și un fond de dezvoltare, în scopul acoperirii cheltuielilor neprevăzute, transferând în aceste fonduri câte 5 % din mijloacele financiare obținute anual.
37. Quantumul mijloacelor financiare, acumulate în fondurile de rezervă și de dezvoltare nu poate depăși cota de 25 % din volumul cheltuielilor anuale ale instituției.
38. Modalitatea folosirii mijloacelor financiare din fondurile de rezervă și de dezvoltare este stabilită de instituția medico-sanitară publică și se aprobă de Fondator.
39. Mijloacele financiare din fondurile de rezervă și de dezvoltare pot fi păstrate în cont de depozit bancar.
40. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 duce evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Raporturile financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, inclusiv Fondatorului în modul și termenii stabiliți.
41. Neprezentarea rapoartelor respective sau prezentarea întârziată a acestora

42. Relațiile dintre Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 și angajați sunt reglementate prin contracte de muncă.
43. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

VI. Controlul activității

44. Controlul corespunderii activității instituției medico-sanitare publice cu scopurile statutare se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.
45. Pentru realizarea controlului activității instituției medico-sanitare publice Fondatorul și Ministerul Sănătății este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte instituția medico-sanitară publică, precum și de la alți angajați ai instituției medico-sanitare publice.
46. Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova, în caz de depistare a încălcărilor în activitatea instituției medico-sanitare publice.
47. Decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.
48. Decizia se comunică instituției medico-sanitare publice în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.
49. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate ale Ministerului Finanțelor, companiile de audit, și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.
50. Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt obligați să respecte principiile de confidențialitate comercială privind activitatea financiară și economică a instituției medico-sanitare publice și nu au dreptul să divulge informația confidențială.
51. Controlul respectării politici de sănătate în cadrul instituției medico-sanitare publice, promovate de Ministerul Sănătății, se efectuează de către serviciile și subdiviziunile specializate ale Ministerului Sănătății.
52. Exercitarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a instituției medico-sanitare publice.

VII. Reorganizarea și dizolvarea

53. Hotărârea cu privire la reorganizarea activității instituției medico-sanitare

54. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării instituției medico-sanitare publice se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

55. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

56. Reorganizarea se consideră efectuată numai după înregistrarea instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute conform legislației în vigoare.

57. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 poate fi dizolvată în temeiul:

- a) Imposibilității atingerii scopurilor statutare;
- b) Hotărârii Fondatorului;
- c) Hotărârii judecătorești, în cazurile prevăzute de legislație;
- d) Altor cauze prevăzute de lege.

58. Procedura de lichidare a instituției medico-sanitare publice se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

VIII. Adoptarea, completarea și modificarea Statutului

59. Statutul se elaborează și se aprobă de către Fondator și se coordonează cu Ministerul Sănătății.

60. Modificările și completările la prezentul Statut intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Fondator și coordonării cu Ministerul Sănătății și înregistrării la Camera Înregistrării de Stat.



Departamentul Tehnologii Informaționale al Republicii Moldova
Camera Înregistrării de Stat

DECIZIE
privind înregistrarea modificărilor

03.01.2005

Dosar Nr. 1003600152673

Oficiul Teritorial Chișinău

Prin cererea Nr. 53736 depusă la 28.12.2004 INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ
"SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR. 1" a solicitat înregistrarea modificărilor în Registrul de stat al
întreprinderilor și organizațiilor

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere-chestionar nr. 53736 din 28.12.2004
2. CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE A ÎNTREPRINDERII nr. A 184922 din 18.12.2003, SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR. 1
3. CA BULETIN DE IDENTITATE AL CET.RM nr. A 42028380 din 02.02.1998, BEREGOI GHEORGHE
4. Ordinul Ministerului din 06.09.2004
5. Decizia Consiliului Municipal din 22.12.2004
6. Declarație cu privire la modificări
7. Ordin de incasare privind achitarea plăților stabilite

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea întreprinderii, în
temeiul art. 14 și 18 al Legii nr. 1265-XIV din 05.10.2000 cu privire la înregistrarea de stat a
întreprinderilor și organizațiilor, Registratorul de stat

DECIDE:

A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

A înregistra și a trece în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor modificările în actele de
constituire ale întreprinderii:

INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ "SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR. 1"

înscrișă în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor cu Nr. 1003600152673 din 18.12.2003
după cum urmează:

Întreprinderea a primit certificat nou

MD 0010659 din 03.01.2005

A înregistra modificările conform Declarației care se anexaza.

Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un
exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de arhivă al întreprinderii, iar celălalt se
eliberează solicitantului.

Registrator de Stat

/ Bobeica I. /



"ÎNREGISTRAT"

Camera Înregistrării de Stat a Departamentului
Tehnologii Informaționale al Republicii Moldova
din 03.01.2005



Registrator de Stat

I. BOBEICA

DECLARAȚIE

cu privire la modificările și completările înscrise în Registrul de stat
al întreprinderilor și organizațiilor și operate în statutul întreprinderii
**INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ "SPITALUL CLINIC
MUNICIPAL NR. 1"**

Nr. 1003600152673 din 18.12.2003

IDNO 1003600152673

Subsemnatul:

BEREGOI GHEORGHE născut la 08.08.1953, domiciliat: MD-2037, Dacia bd., 28, ap.
184, mun. Chișinău, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CET.RM seria A
Nr. 42028380 eliberat 02.02.1998, c/i 0962109428324.

în baza ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.254 din 06.09.2004 și Deciziei
Consiliului Municipal Chișinău nr. 16/29 din 22.12.2004, declară următoarele:

D) capitolul III al Statutului se modifică și va avea, respectiv, următorul cuprins:

III. Organele de administrare și de control

13. Instituția Medico Sanitară Publică "SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR. 1"
are următoarele organe de administrare și control:

- 13.1 Fondatorul – Consiliul municipal Chișinău;
- 13.2 Consiliul administrativ;
- 13.3 Ministerul Sănătății;
- 13.4 Directorul.

14. **Fondatorul** este organul de administrare al Instituției medico-sanitare publice și își exercită
drepturile de gestionar al Instituției medico-sanitare publice prin intermediul Consiliului
administrativ și directorului.

15. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- a) Adoptă cu acordul Ministerului Sănătății, decizia de fondare, reorganizare sau
lichidare a Instituției medico-sanitare publice;
- b) aprobă modificarea și completarea statutului Instituției medico-sanitare publice în temeiul
Statutului-tip aprobat de Ministerul Sănătății;
- c) desemnează și destituie din funcție directorul Instituției medico-sanitare publice, în
conformitate cu legislația în vigoare;
- d) încheie contractul de comodat și transmite bunurile autorității administrației publice în
administrare economică Instituției medico-sanitare publice;
- e) aprobă tranzacțiile Instituției medico-sanitare publice cu persoane terțe, a căror sumă
depășește 25 % din suma mijloacelor financiare, acumulate de Instituția medico-sanitară
publică pe parcursul unui an de activitate;

- f) aprobă darea în arendă a bunurilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Instituției medico-sanitare publice;
- g) aprobă, cu acordul Ministerului Sănătății, crearea și lichidarea filialelor Instituției medico-sanitare publice și aderarea Instituției medico-sanitare publice la uniuni sau asociații;
- h) aprobă planurile de activitate ale Instituției medico-sanitare publice;
- i) aprobă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Instituției medico-sanitare publice;
- j) alocă mijloace financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, transportului sanitar și medicamentelor pentru realizarea Programelor Naționale, contribuie la crearea condițiilor pentru acreditarea Instituției medico-sanitare publice;
- k) stabilește salariile de funcții ale directorului, vicedirectorilor, contabilului-șef și șefului serviciului economic.

16. Deciziile Fondatorului în problemele ce țin de atribuțiile lui sunt obligatorii pentru Consiliul administrativ, director și persoanele cu funcții de răspundere ale Instituției medico-sanitare publice. Fondatorul atribuie unele funcții, după competență, conform legislației în vigoare Direcției sănătății, inclusiv atribuțiile stipulate în punctul 15: 15 c, e, h, i, k. Fondatorul nu este în drept să decidă chestiuni care nu țin de atribuțiile lui, cu excepția cazului prevăzut în p. 17.

17. Dacă alte organe de conducere ale Instituției medico-sanitare publice nu pot soluționa o chestiune ce ține de atribuțiile lor, ele sunt în drept să solicite Fondatorului soluționarea acestei chestiuni.

18. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății în problemele ce țin de atribuțiile lui sunt obligatorii pentru Consiliul administrativ, director și persoanele cu funcții de răspundere ale Instituției medico-sanitare publice.

19. **Consiliul administrativ** este organul de supraveghere și control al Instituției medico-sanitare publice.

19.1 Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de până la 3 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare, actele Fondatorului și prezentul Statut.

19.2 Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

- a) Examinează și prezintă spre aprobare Fondatorului planurile de activitate ale Instituției medico-sanitare publice;
- b) examinează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Instituției medico-sanitare publice și le prezintă spre aprobare Fondatorului cu completarea și perfectarea lor după caz, cu recomandarea măsurilor de lichidare a neajunsurilor;
- c) aprobă decizii privind folosirea pe parcursul anului financiar a capitalului de rezervă și celui de dezvoltare;
- d) selectează și prezintă candidaturile pentru funcția de director al Instituției medico-sanitare publice și vice-directori;
- e) examinează și prezintă pentru aprobare Fondatorului proiectul contractului de prestare a serviciilor medicale dintre Instituția medico-sanitară publică și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- f) aprobă statele de personal ale Instituției medico-sanitare publice și listele de tarifare a salariaților;
- g) aprobă contractele de achiziție a mărfurilor, a căror sumă depășește 50,0 mii lei.

19.3 În cazul în care împuternicirile Consiliului administrativ au încetat și încă nu a fost înființat un nou Consiliu administrativ, toate chestiunile ce țin de competența Consiliului administrativ se soluționează de către Fondator la propunerea directorului.

19.4 Chestiunile ce țin de competența Consiliului administrativ nu pot fi delegate altui organ sau persoane, cu excepția cazurilor prevăzute de punctul 19.3.

160606

19.5 Consiliul administrativ al Instituției medico-sanitare publice este compus din 5 persoane, inclusiv:

- reprezentantul Fondatorului (Președintele Consiliului);
- reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;
- reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului, prin votul majorității celor prezenți;
- reprezentantul asociațiilor neguvernamentale de sănătate;
- directorul.

19.6 Președintele Consiliului administrativ convoacă și administrează ședințele Consiliului administrativ.

19.7 În absența Președintelui Consiliului administrativ, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele care este numit de președinte.

19.8 Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

19.9 Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar decât o dată pe trimestru.

19.10 Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de Președintele Consiliului:

- din inițiativă proprie;
- la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
- la cererea Fondatorului;
- la cererea directorului.

19.11 Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie 3 persoane din membrii Consiliului.

19.12 La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot.

19.13 Transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ altui membru al Consiliului administrativ sau altei persoane nu se admite.

19.14 Deciziile Consiliului administrativ se iau cu votul majorității membrilor Consiliului administrativ prezenți la ședință.

19.15 În caz de paritate de voturi, votul Președintelui Consiliului administrativ este decisiv.

20. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere a Instituției medico-sanitare publice.

21. Directorul exercită conducerea și reprezintă Instituția Medico Sanitară Publică "SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR. 1" în baza contractului individual de muncă, semnat cu Fondatorul.

22. Directorul Instituției Medico Sanitare Publice "SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR. 1" asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și Consiliului administrativ.

23. De competența directorului Instituției medico-sanitare publice țin toate chestiunile de conducere ale activității Instituției medico-sanitare publice, cu excepția chestiunilor ce țin de competența Fondatorului și Consiliului administrativ.

24. Directorul Instituției medico-sanitare publice are următoarele atribuții exclusive:

- a) Acționează, fără procură, în numele Instituției medico-sanitare publice în relațiile cu persoanele terțe, este în drept să acorde astfel de împuterniciri în unele probleme și altor angajați ai Instituției medico-sanitare publice, în bază de procură;
- b) la propunerea Consiliului administrativ numește și destituie din funcție vicedirectorii Instituției medico-sanitare publice, coordonând cu Fondatorul și Ministerul Sănătății;
- c) elaborează programul de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale de activitate ale Instituției medico-sanitare publice;
- d) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Instituției medico-sanitare publice;
- e) prezintă Consiliului administrativ și Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea statutului, reorganizarea sau lichidarea Instituției medico-sanitare publice;

- f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și alte funcții prevăzute de legislația în vigoare;
- g) încheie contracte individuale de muncă cu persoanele angajate;
- h) prezintă Fondatorului propuneri privind reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor Instituției medico-sanitare publice;
- i) asigură folosirea eficientă și reproducerea bunurilor Instituției medico-sanitare publice;
- j) coordonează activitatea instituțiilor medicale private din teritoriu;
- k) poartă responsabilitate personală privind activitatea Instituției medico-sanitare publice conform actelor normative în vigoare.

Prezenta Declarație a fost întocmită în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

BEREGOI GHEORGHE, administrator



Semnătura:

[Signature]

REPUBLICA MOLDOVA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT
OFICIUL TERITORIAL CHIȘINĂU
03.01.2003

Prezenta Declarație cu privire la modificarea statutului instituției este autentificată de mine, Bobeica Ion, registrator de stat al Camerei Înregistrării de Stat, Oficiul teritorial Chișinău.

S-a prezentat:

BEREGOI GHEORGHE născut la 08.08.1953, domiciliat: MD-2037, Dacia bd., 28, ap. 184, mun. Chișinău, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CET.RM seria A Nr. 42028380 eliberat 02.02.1998, c/i 0962109428324.

A fost stabilită identitatea și verificată capacitatea juridică și de exercițiu.

În temeiul art.7 alin.(3) din Legea Republicii Moldova nr. 1265-XIV din 05.10.2000 cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor autentific semnătura pe această Declarație.

Registrator de stat

[Signature]

I.BOBEICA





Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova

DECIZIE
privind înregistrarea modificărilor

11.12.2008

Dosar Nr. 1003600152673

Oficiul Teritorial Chișinău

Prin cererea depusă la 04.12.2008 sa solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire ale INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ "SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR. 1" și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinînd actele prezentate:

1. act adițional
2. decizia nr. 17/2 23.10.2008
3. dovada achitării taxelor din 04.12.2008
4. raport financiar

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale persoanei juridice INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ "SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR. 1", înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1003600152673 din 18.12.2003 după cum urmează:
A înregistra modificările în textul statutului conform Actului adițional care se anexează.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator



Bobeica Ion

L.Ș.

„ÎNREGISTRAT”

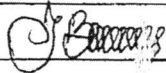
Camera înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării

Informaționale al Republicii Moldova

din 11. 12. 2008

2008

Registrator



I. BOBEICA



Act adițional

cu privire la modificările și completările înscrise în Registrul de Stat

al persoanelor juridice operate în statutul întreprinderii

INSTITUȚIA MEDICO SANITARĂ PUBLICĂ

Spitalul Clinic Municipal Nr.1

IDNO 1003600152673 din 18.12.2003

Administratorul:

SAVIN VICTOR , născut la 25.08.1950 domiciliat: MD_ 2028, str.Drumul Viilor 29, ap.87, mun.Chișinău, Republica Moldova, buletin de identitate al cet. seria A nr. 88003518, eliberat 04.12.1997, c/0971404889501, care acționează în baza statutului și în baza Deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 17/2 din 23.10.2008, declară următoarele:

1. În capitolul I. „Dispoziții generale”, la punctul 1, după cuvintele „Legea ocrotirii sănătății nr. 411 - XIII din 28 martie 1995 (art. 4)” se includ cuvintele „(cu modificările și completările ulterioare), Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585 — XIII din 28 februarie 1998 (cu modificările și completările ulterioare)” .

2. În Capitolul III. „Organele de administrare și control”:

□ la punctul 13 se modifică punctul 13.1 precum urmează:

„13.1 Fondatorul - Consiliul local;

□ la punctul 16, din propoziția a doua se exclude litera „c”;

□ la punctul 19.1 cifra „3” se înlocuiește cu cifra „4” și se completează în final cu textul „ pînă la expirarea mandatului consilierilor aleși”;

□ punctul 19.2 litera b) va avea următorul cuprins:

b) „examinează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Instituției medico-sanitare publice și, după caz, le prezintă Fondatorului, cu recomandările și măsurile de lichidare a neajunsurilor depistate”.

□ punctul 19.5 va avea următorul cuprins:

„19.5 Consiliul administrativ al instituției medico-sanitare publice este compus din 5 persoane, inclusiv:

- reprezentantul Fondatorului, desemnat de către Consiliul municipal Chișinău - Președintele Consiliului;
- reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (Agenția Teritorială Chișinău);
- reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului, prin votul majorității celor prezenți;
- reprezentantul Direcției Sănătății a Consiliului municipal Chișinău (directorul și vicedirectorii);
- directorul instituției medico-sanitare publice.”

□ Punctul 21 va avea următorul cuprins:

„21. Administratorul exercită conducerea și reprezintă Instituția Medico-Sanitară Publică SCM nr. 1 în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.”

3. în Capitolul IV „Patrimoniul”:

□ Punctul 25 se completează cu un alineat nou, având următorul conținut:
„Fondul statutar al instituției medico-sanitare publice Spitalul Clinic Municipal Nr.1 constituie 46453960 lei.” (se indică soldul mijloacelor acumulate la contul 537 „Datorii față de fondatori și alți participanți” conform datelor evidente contabile a instituției la situația din 01.10.2008).

Prezentul Act a fost întocmit în 2 exemplare, care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat a

Ministerului Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat

Victor Savin, administrator



V. Savin